

PAZARYOLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) (Dakika)
1	Doğum İşlemleri	1- Bildirimde bulunan kişinin(anne ya da babanın) nüfus cüzdanı (Doğum olayları doğumdan itibaren 30 gün içerisinde bildirilmelidir.) 2- Doğum sağlık kuruluşlarında olmuş ise Doğum Raporu - Doğum anne baba evliliğinden önce olmuş ise; Anne ve babanın birlikte müracaatıyla nüfus cüzdanları	3-5
2	Çok Dilli Doğum Belgesi verilmesi	1- Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı	3-5
3	Ölüm İşlemleri	1- Normal Ölümlerde; - Mernis Ölüm Tutanağı (2 Adet) (Ölüm olayları 10 gün içerisinde bildirilmelidir.) 2- Tahkikatlı Ölümlerde - Ölen kişinin yakınlarının vereceği dilekçe	Normal ölüm; 5, Tahkikatlı ölümlerde ise Kolluk Kuvvetleri tarafından yapılan tahkikatın sonucunda
4	Çok Dilli Ölüm Belgesi verilmesi	1- Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı	3-5
5	Evlenme İşlemleri	1- Mernis Evlenme Bildirimi (2 Adet) (Evlenme olayları 10 gün içerisinde bildirilmelidir.)	2-4
6	Çok Dilli Evlenme Belgesi verilmesi	1- Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı	3-5
7	Çok Dilli Evlenme Ehliyet Belgesi verilmesi	1- Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı 2- Evlenecek çiftlerden yabancı uyruklu varsa o kişinin nüfus bilgilerini kapsayan kimlik suretinin bulunduğu dilekçe	3-5
8	Boşanma İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	3-5

9	Kızlık Soyadını Kullanma	1-Dilekçe 1- Nüfus Cüzdanını Kimlik Kartına Değiştirmede eski nüfus cüzdanı ve bir adet Biyometrik Fotoğraf 2- On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan fotoğraflı pasaport, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi, fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasinin beyanı yeterli sayılacaktır. 3- On beş yaşını tamamlamış kişilerin fotoğraflı kimlik belgesi ibraz edememesi ya da anne, baba veya vasinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılarak, soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne babası / kardeşleri olduğuna dair tespit kararı 4- Türkiye Cumhuriyet Kimlik Kartı bedeli (16,00 TL = 2017 yılı)	5
10	Türkiye Cumhuriyet Kimlik Kartı işlemleri		5-10
11	Nüfus Kayıt Örneği işlemleri	1- Müracaat eden kişiye ait nüfus cüzdanı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge , 2- Vekillik Belgesi.	1-2
12	Adres Tescil işlemleri	1- Bildirimi yapacak olan kişiye ait nüfus cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyet Kimlik Kartı kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge. (Adres değişiklik bildirimleri 20 iř günü içerisinde yapılmalıdır.) 2- Belirtilen adreste başka bir şahsın ikametinin görünmesi halinde, başvuran kişi evde kendinin ikamet ettiğine dair kanıtlayıcı bir belge (Fatura) ile başvuru yapılmalıdır.	5-6

13	Yerleşim Yeri Belgesi Verilmesi İşlemleri	1- Müracaat eden kişiye ait nüfus cüzdanı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi belge	1-2
14	Uluslar arası Aile Cüzdanı Düzenlenmesi İşlemleri	1-İkamet ettiği köy, mahalle muhtarlığından veya çalışanlar için resmi kurumlardan alınan Uluslar arası Aile Cüzdanı Talep Belgesi (www.nvi.gov.tr adresinden de alınabilir). 2- 2 adet Fotoğraf 3- Uluslararası Aile Cüzdanı bedeli (86,00 TL= 2017 yılı için)	10-15
15	Saklı Nüfus İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yaş Tespit Formu	İlk müracaatta 10-15, İşlemin sonuçlanması evrakların tamamlanmasına bağlı
16	Kayıt Düzeltme İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	3-5
17	Tanıma İşlemleri	1- Tanımayı yapacak olan kişiye ait nüfus cüzdanı 2- Tanıma işlemi Noter, Mahkeme ya da Konsolosluga yapılmış ise Tanıma Senedi	10-15
18	Evlat Edinme İşlemleri	1-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	3-5
19	Soy bağı Düzeltme İşlemleri	1- Anne ve babanın evlenmesi nedeniyle olursa konuya ilişkin talep dilekçesi 2- Mahkeme Kararıyla oluyorsa mahkeme kararı (2 Adet)	5-10
20	İdarece Kayıt Düzeltme İşlemleri	1- Talebe yönelik dilekçe.	5-10
21	Gaiplik İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	5-10
22	Kayıt Silme İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet) veya Idarenin verdiği karar	5-10
23	Mükerrer Kayıt Silme İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet) veya Idarenin verdiği karar	5-10
24	Evliliğin Feshi İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet)	5-10

25	Evliliğin İptali İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet)	5-10
26	Vasiyet İşlemleri	1- Noter tarafından düzenlenen vasiyet bildirim formu veya vasiyet bildirim yazısı.	5-10
27	Velayet İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet)	
28	Çifte Uyrıkluluk İşlemleri	1- İsteği belirtir dilekçe 1- Başka hangi ülke vatandaşı olduğunu gösterir vatandaşlık belgesi	5-10

Başvuru esnasında başvurunun eksiksiz evrak ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Veysel ÇETİNKAYA
Unvan : İlçe Nüfus Müdürü

Adres : Pazaryolu Kaymakamlığı
İlçe Nüfus Müdürlüğü

Tel : 0 442 481 2740
Fax : 0 442 481 2740

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Hamit GENÇ
Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Kat
Tel : 0 442 481 20 01