

**PAZARYOLU SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Vakfımızda Dosyası mevcut olan vatandaşların dilekçe ile başvuruları yeterlidir. 5. Sorgu izin dilekçesi	20 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Vakfımızda Dosyası mevcut olan vatandaşların dilekçe ile başvuruları yeterlidir. 5. Sorgu izin dilekçesi En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Depomuzda mevcut Kömür var ise veya Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne , vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır.	20 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	BARINMA YARDIMLARI (KİRA)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı 5. Vakfımızda dosyası mevcut olan vatandaşların dilekçe ile başvuruları yeterlidir. 6. Sorgu izin dilekçesi	20 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda) (Acil Durumlarda 3 GÜN)
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Vakfımızda Dosyası mevcut olan vatandaşların dilekçe ile başvuruları yeterlidir. 5. Sorgu izin dilekçesi	20 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Sosyal destek devamı için yapılan başvurularda) (Acil Durumlarda 3 GÜN)
5	EĞİTİM YARDIMLARI		20 GÜN (İlk defa

		<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4. Öğrenci Belgesi5. Vakfımızda Dosyası mevcut olan vatandaşların dilekçe ile başvurmaları yeterlidir.6. Sorgu izin dilekçesi	Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Eğitim destek devamı için yapılan başvurularda)
6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa)3. Öğrenci Belgesi4. Çocukların Kimlik Fotokopisi5. Sorgu izin dilekçesi <p>Not: Başvurular sürekli alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 5 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	5 GÜN, içerisinde bilgisayar ortamına girilecek ve fayda sahibi ile sözleşme imzalanacak, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne onaylanması beklenecektir.
7	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞNT)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa)3. Çocukların Kimlik Fotokopisi4. Sorgu izin dilekçesi <p>Not: Başvurular sürekli alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 5 gün içinde Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	5 GÜN, içerisinde bilgisayar ortamına girilecek ve fayda sahibi ile sözleşme imzalanacak, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne onaylanması beklenecektir.
8	ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi(evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa)4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu5. Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin, tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge.6. Vakfımızda Dosyası mevcut olan vatandaşların dilekçe ile başvurmaları yeterlidir.7. Sorgu izin dilekçesi	15 GÜN (Acil Durumlarda 3 GÜN)
9	AFET DESTEKLERİ (Deprem,Yangın,Sel vb.)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin)4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	7 GÜN (Acil Durumlarda 3 GÜN)

10	TERÖR ZARAR YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) 4. Terör zararı tespit tutanağı 5. Vakfımızda Dosyası mevcut olan vatandaşların dilekçe ile başvurmaları yeterlidir.	7 GÜN (Acil Durumlarda 3 GÜN)
11	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) 6. Sorgu izin dilekçesi Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir..	30 GÜN
12	PROJE DESTEKLERİ	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Sorgu izin dilekçesi Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
13	GENEL SAĞLIK SİGORTASI (GSS)	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun uygulamaları (Gelir Tespiti) 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Gelir tespiti başvuru formu 3. Sorgu izin dilekçesi 4. Hane beyan formu 5. Hanede bulunan reşit bireylerin nüfus cüzdanı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	15 GÜN Ancak sistemden SGK 'na gönderilecek ve işlemlerini SGK yapacaktır.
14	YAŞLILIK VE ÖZÜRLÜ AYLIKLARI	2022 Sayılı Kanun Kapsamında 65 yaşını dolduran muhtaçlar ile %40'dan fazla özürlü raporu olan muhtaçlara aylık bağlanması (Adı geçenlerin müracaatları ve dosya işlemleri ile Mütevelli Heyetince karara bağlanma süresi)	15 GÜN Ancak Nakdi Yardımlar Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne sistemden bağlanacaktır.
15	EŞİ VEFAT EDEN	Eşi vefat eden muhtaç ve hiçbir sosyal güvenlik kurumundan maaş almayan ikamet ettiği hanede sosyal güvenlik kurumlarından maaş alan aile yakını	15 GÜN Ancak Nakdi Yardımlar Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne

KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKDİ YARDIM PROGRAMI	olmayan kadınlara her ay (250.TL) olmak üzere düzenli olarak nakdi yardım yapılması 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4.Sorgu izin dilekçesi 5.2022 Sayılı Kanuna göre almış olduğu yaşlı/özürlü maaşından feragat dilekçesi. 6.Eşi vefat eden kadınlara yönelik düzenli nakit yardım programına ilişkin dilekçe.	sistemden bağlanacaktır.
--	--	--------------------------

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olamama şartı aranmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : imren Çilem YAĞLI
Unvan : SYDV Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Zemin Kat. Pazaryolu
Tel. : 481 23 55
Faks : 481 23 55
e-Posta : pazaryolusydvakfi@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hamit GENÇ
Unvan : Pazaryolu Kaymakamı
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 Pazaryolu
Tel. : 481 20 01
Faks : 481 23 70
e-Posta : Pazaryolu.kaymakamlik@gmail.com

BAŞBAKANLIK SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM HATTI

